

Guatemala, 30 de septiembre de 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

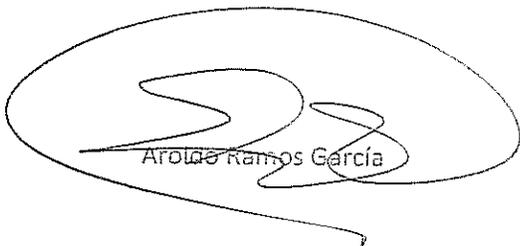
De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 1026-2014 y Acuerdo Ministerial No. 335-2014, correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentado la factura Serie "A" número 000033.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Proporcionar asesoría en materia del Plan de Adquisiciones.
- b) Asistir para que el Plan de Compras sea una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos del Ministerio del Deporte.
- c) Dar seguimiento a la programación, elaboración, ejecución control y evaluación financiera cuatrimestral del gasto la Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido.
- d) Emitir opinión e informes sobre la programación presupuestaria de Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido, previo estudio y análisis de los mismos.
- e) Preparar estudios técnicos y participar en las reuniones a las que sea convocado, asesorando en la solución de los problemas que se sometan a discusión sobre el Plan de Adquisiciones.
- f) Dar seguimiento a la implementación de la tecnología informática para la administración integral del Plan de Compras.
- g) Asistir, a requerimiento del Viceministro, a reuniones con funcionarios de las áreas administrativas y financieras y asesorar a los mismos en cuanto a las proyecciones de disponibilidad financiera.

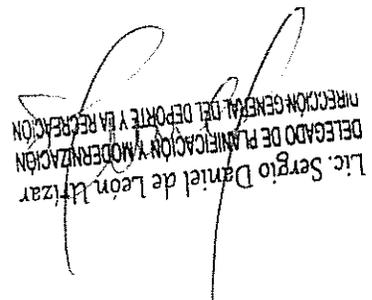
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Apoyo en la respuesta del requerimiento de la Contraloría General de Cuentas –CGC- como iniciación de la práctica de auditoría financiera y presupuestaria para el año 2014.
- b) Brindar seguimiento a la Deuda de años anteriores, con base a las Actas de Reconocimiento de Deuda requeridas, para brindar información oportuna, a requerimiento de las diferentes Autoridades del Viceministerio.
- c) Asesoría en la automatización y sistematización de los procesos y actividades de la Delegación de Planificación, y recopilación de información para la implementación de un Sistema de Seguimiento por Resultados.
- d) Brindar apoyo en la implementación de la base de datos para dar seguimiento a la Actividades de la Delegación de Planificación durante el año 2014, en Microsoft Project.
- e) Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Seguimiento por Resultados, en cual se podrá elaborar el Plan de Compras y todo lo relacionado al POA., en Microsoft Access.
- f) Asesoría en la modificación del Anteproyecto del POA del año 2015, con relación al incremento del presupuesto y redistribución del monto a cada Centro de Costo.
- g) Apoyo en la recopilación de la información para la iniciación de la Memoria de Labores para el presente año del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- h) Otras funciones designadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación y el Vicedespacho, en cuanto a requerimientos externos



Aroldo Ramos García

Vo.Bo.



Lic. Sergio Daniel de León Utrizar
DELEGADO DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN